

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INCARICO DI CONSIGLIERE O CONSIGLIERA DI FIDUCIA PER LA FONDAZIONE BRUNO KESSLER**

La [Fondazione Bruno Kessler](#) (di seguito per brevità FBK o Fondazione) è un ente di ricerca che, attraverso i suoi 11 centri dedicati alle tecnologie, all'innovazione, alle scienze umane e sociali mira a risultati di eccellenza in ambito scientifico e tecnologico.

Fulcro internazionale di ricerca e innovazione, ospita una community di quasi 1400 persone - tra ricercatori, dottorandi, visiting fellow, tesisti, affiliati e studenti accreditati - provenienti da nazionalità e contesti diversi.

La Fondazione Bruno Kessler è da sempre attenta a promuovere il benessere organizzativo, a riconoscere l'unicità e la centralità della persona e a prevenire e risolvere qualsiasi forma di molestia e/o violenza per favorire un ambiente di lavoro sano.

Con l'intento di preservare i principi di rispetto e inclusività nel luogo di lavoro e di potenziare le iniziative orientate al sostegno della persona, FBK intende avvalersi, in via sperimentale, della figura di Consigliere o Consigliera di Fiducia.

Inoltre, le realtà che hanno rapporti di colleganza con FBK potranno avvalersi della figura selezionata per lo svolgimento delle medesime funzioni previste dal presente avviso.<sup>1</sup>

### **Visti e applicati**

- lo Statuto della Fondazione Bruno Kessler;
- gli artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del Contratto CCPL Fondazioni;
- il contenuto dei Contratti collettivi provinciali di lavoro per Dirigenti, dipendenti del comparto amministrativo afferenti alla Provincia Autonoma di Trento, i ricercatori afferenti alla Provincia Autonoma di Trento e giornalisti;
- la Carta delle Pari Opportunità sottoscritta da FBK in data 30 aprile 2021;
- il Piano per l'Uguaglianza di Genere (GEP) FBK 2022-2024 deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 gennaio 2022;
- il Codice di Comportamento di FBK;
- la Policy per la tutela e la promozione dei diritti dei bambini e degli adolescenti.

e nel pieno rispetto della direttiva della Commissione Europea 2000/78 del 27 novembre 2000 in materia di equo trattamento nell'impiego e occupazione, dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, la Fondazione intende quindi procedere all'individuazione di un soggetto in possesso dei requisiti esplicitati all'art.4 a cui conferire il suddetto incarico.

Tale figura dovrà presentare e garantire le caratteristiche di riservatezza rispetto a fatti e persone, terzietà, autonomia e indipendenza di giudizio, oltre ad una comprovata competenza. A prescindere dalla sua provenienza, il Consigliere o la Consigliera dovrà avere una piena legittimazione ad

---

<sup>1</sup> Per poter svolgere le funzioni di consigliere/consigliera di fiducia presso un ente terzo, la persona individuata non dovrà essere collaboratore, dipendente, prestare servizio presso l'ente stesso e non dovrà essere in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse.

Ciascun ente/fondazione si riserva di indicare in sede di apposita convenzione/accordo con FBK il monte ore e il compenso allo stesso importo offerto in favore di FBK.

intervenire nei singoli casi sottoposti alla sua attenzione e previo accordo con coloro che usufruiscono del servizio.

## 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La figura incaricata dovrà, in modo sintetico e non esaustivo:

1. operare a favore delle pari opportunità e della valorizzazione del benessere di tutte le risorse che lavorano e studiano in FBK contrastando qualsiasi forma di discriminazione, violenza e/o molestia;
2. fornire ascolto, consulenza e assistenza a chi si sente vittima di discriminazione, di violenza e/o molestia, concordando con la persona l'iter più idoneo per la risoluzione positiva del caso;
3. mettere in campo la propria competenza di esperto o esperta di organizzazione del lavoro e di mediazione anche per i casi di conflitto tra colleghi e colleghe, disagio e/o sofferenza sul luogo di lavoro, in collaborazione con le persone preposte;
4. collaborare con le figure istituzionali preposte, a titolo di esempio Medico Competente, Responsabile Risorse Umane, professionista del Servizio di ascolto e supporto psicologico, RSPP o Responsabile dell'Unità Sicurezza e Prevenzione ecc., al fine di garantire un intervento efficace;
5. suggerire l'adozione di azioni e proporre iniziative di formazione e informazione volte a promuovere e assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone che a vario titolo operano e presenziano all'interno di FBK;
6. contribuire alla revisione di documenti istituzionali e all'eventuale adozione di nuove necessarie procedure;
7. presentare annualmente una relazione sulla propria attività alla Governance e ai vari portatori di interesse;
8. svolgere la propria attività secondo i principi e le linee guida adottate dalla Fondazione.

## 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Consigliere o Consigliera di Fiducia, da svolgersi in piena autonomia, sarà affidato per un periodo di 24 mesi. Richiederà un impegno mensile di 5 ore di cui 2-3 ore per attività di formazione e informazione (art.1 punti 5, 6, 7) e 2 ore per attività di sportello, in base al fabbisogno e alle richieste da parte del personale della Fondazione (art. 1 punti 1, 2, 3, 4).

L'attività, previo appuntamento, potrà svolgersi sia presso i locali della Fondazione che da remoto. La consulenza e l'assistenza possono essere fornite in colloqui svolti di persona, per telefono o tramite strumenti di comunicazione digitale.

La figura incaricata gestirà le segnalazioni di situazioni non conformi ai principi di inclusione e non discriminazione, anche attraverso il [canale whistleblowing](#).

Il Consigliere o la Consigliera potrà agire in via informale a seguito di richiesta del soggetto direttamente interessato e concordare l'iter più idoneo alla risoluzione positiva del caso. Sente, se necessario, la presunta autrice/il presunto autore dei comportamenti segnalati, acquisisce ulteriori informazioni, promuove incontri tra le parti e propone le misure ritenute idonee per la risoluzione positiva del caso.

Nei casi più gravi, potrà assistere il dipendente o la dipendente nella procedura di denuncia dell'accaduto e consigliare l'attivazione di azioni disciplinari (procedura formale).

### 3. DURATA E VALORE STIMATO

L'incarico in oggetto avrà la durata di due anni con opzione di rinnovo di ulteriori due anni. Sarà previsto un periodo di prova di 4 mesi decorrenti dalla data di inizio dell'esecuzione effettiva del servizio per verificare la capacità dell'incaricato/a di garantire il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

Il corrispettivo per l'incarico in oggetto (per un impegno annuale di circa 60 ore) è formulato a corpo e stimato in Euro 5.000,00/anno oltre oneri e iva di legge. L'importo contrattuale complessivo stimato per la durata dell'incarico (2 anni) è quindi pari a Euro 10.000,00 oltre oneri e iva di legge e sarà corrisposto in tranche annuali.

Considerato che l'incarico in oggetto ha carattere sperimentale per la Fondazione, laddove l'impegno richiesto al Consigliere o Consigliera risulti maggiore di quello stimato, il corrispettivo sarà oggetto di revisione.

### 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione il o la Professionista dovrà essere in possesso di comprovata esperienza e competenze professionali necessarie a svolgere l'incarico.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in Psicologia o in Giurisprudenza conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure laurea specialistica ora denominata magistrale, rilasciato da un'Università o Istituto di istruzione universitaria equipollente;
- comprovata esperienza professionale post-laurea, maturata a livello nazionale e/o internazionale, sulle tematiche legate alla discriminazione, violenza e/o molestia sul luogo di lavoro;
- conoscenza della lingua inglese a livello B2 in considerazione della vocazione internazionale di FBK;
- il godimento dei diritti civili e politici.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi oppure all'Ordine degli Avvocati;
- attestato di partecipazione ad un Corso di perfezionamento in "Consiglieri di Fiducia";
- partecipazione certificata a percorsi formativi in tema di violenza e/o molestia, contrasto delle discriminazioni.

Considerata la particolare attività da gestire che prevede l'analisi di problematiche relazionali all'interno dell'ambiente lavorativo, non sono ammessi alla selezione:

- i soggetti che risultino dipendenti o collaboratori della Fondazione Bruno Kessler o che prestino comunque servizio presso la Fondazione;
- i soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 53 bis della L.P. n.7/97 e s.m.);
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con la Fondazione Bruno Kessler.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente indagine dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 settembre 2023 all'indirizzo [gare@pec.fbk.eu](mailto:gare@pec.fbk.eu), indicando nell'oggetto della comunicazione "Incarico di Consigliere/a di Fiducia", seguenti documenti, sottoscritti digitalmente:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutiva di atto notorio, tramite compilazione del modello disponibile alla pagina del presente avviso;
- Curriculum Vitae del o della professionista in cui si dia evidenza delle specifiche esperienze nell'ambito delle attività descritte nell'art. 4 e con indicazione degli enti presso i quali sono state svolte;
- copia del Diploma di Laurea;
- eventuali certificazioni che attestano la conoscenza della lingua inglese;
- eventuale iscrizione ad un Albo;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi di perfezionamento per la professione.

Le domande presentate saranno valutate da una commissione di selezione interna composta dalle figure che, per funzioni e competenze, dovranno interagire con il Consigliere o la Consigliera di Fiducia. Il processo di selezione sarà debitamente documentato.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti verranno trattati dalla Fondazione Bruno Kessler tramite strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito della procedura cui ha partecipato, per la gestione del contratto di servizi, l'esecuzione economica ed amministrativa del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link: [https://bit.ly/FBK\\_Informativaprivacy\\_Operatoreconomici](https://bit.ly/FBK_Informativaprivacy_Operatoreconomici).

Il Consigliere o la Consigliera dovrà osservare scrupolosamente quanto previsto dal GDPR, dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e deve essere in possesso conoscenza specialistica e risorse tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, anche sotto il profilo della sicurezza.

Considerato che la natura del contratto e le modalità di espletamento del servizio comportano il trattamento di dati personali di cui FBK è Titolare, il Consigliere o la Consigliera sarà autorizzato al trattamento dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza per effetto dell'attività svolta per FBK e si impegnerà a trattarli con il massimo riserbo e nel rispetto scrupoloso della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, attenendosi alle norme comportamentali e alle istruzioni impartite dal Titolare scaricabili a questo link <https://sites.google.com/fbk.eu/fbkperospiti/in-fbk/privacy-e-protezione-dei-dati-personali/regolamenti>

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

Per eventuali chiarimenti scrivere a [gare@fbk.eu](mailto:gare@fbk.eu).

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 07/08/2023